

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра предпринимательского права

## **КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**40.03.01 Юриспруденция**

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**гражданско-правовой**

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Корпоративное право.  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Кандидат юридических наук, доцент,

доцент кафедры предпринимательского права юридического факультета ИЭУП РГГУ

В.П. Бугорский, доцент кафедры предпринимательского права юридического факультета ИЭУП РГГУ, Е.В. Балашов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 04.04.2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
    - 1.1 Цель и задачи дисциплины
  - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
    - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
  2. Структура дисциплины
  3. Содержание дисциплины
  4. Образовательные технологии
  5. Оценка планируемых результатов обучения
    - 5.1. Система оценивания
    - 5.2. Критерии выставления оценок
    - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 6.1. Список источников и литературы
    - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
    - 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
  7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
  9. Методические материалы
    - 9.1. Планы семинарских занятий
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Корпоративное право» подготовить выпускника, квалифицированно владеющего юридическим категориальным аппаратом, усвоившего закономерности организации и функционирования правового обеспечения деятельности корпоративных юридических лиц, умеющего применять механизмы правового регулирования для защиты прав их участников, обеспечения законных интересов, поддержания законности и правопорядка.

Задачи:

- формирование у студентов представлений об элементах правового обеспечения деятельности корпораций на основе изучения нормативных источников, учебной и научной литературы;
- обеспечение усвоения студентами базовой юридической терминологии;
- развитие навыков работы с юридическими источниками, умений толковать и анализировать тексты в целях надлежащего правового регулирования;
- приобретение студентами знаний, умений и владений, обеспечивающих междисциплинарные связи с последующими учебными курсами и необходимых для профессионального становления юриста;
- развитие личностных, профессиональных и гражданских способностей юристов-бакалавров.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.	Знать: нормы права, регулирующие корпоративные и непосредственно связанные с ними общественные отношения; Уметь: применять нормы права, регулирующие корпоративные и непосредственно связанные отношения для определения оптимальных способов решения задач, возникающих в данной сфере; Владеть: способностью использования знаний норм права, регулирующих корпоративные и непосредственно связанные с ними отношения в целях их применения для определения оптимальных способов решения задач, возникающих в данной сфере.
ПК-4. Готовность к	ПК-4.1. Знает систему	Знать: квалифицирующие

<p>выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, и компетенции соответствующих должностных лиц</p>	<p>признаки различных видов государственных органов и их обязательные реквизиты в сфере корпоративных правоотношений;          Уметь: ориентироваться в системе государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области корпоративных отношений, и в компетенциях соответствующих должностных лиц;          Владеть: навыками взаимодействия с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области корпоративных отношений, и соответствующими должностными лицами</p>
<p>ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-1.2. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, применяемое к регулированию корпоративных правоотношений          Уметь: анализировать корпоративные правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически грамотно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, их порождающие, с целью совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом          Владеть: навыками применения норм гражданского законодательства Российской Федерации в конкретной ситуации с целью совершения юридически значимых действий в точном</p>

		соответствии с законом.
--	--	----------------------------

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Предпринимательское право» и других дисциплин базовой части.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин по выбору, Международное частное право, Международный коммерческий арбитраж.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	24
5	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	16
7	Семинары/лабораторные работы	26
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	6
3	Семинары/лабораторные работы	6
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание
1	Общая часть	<p>Тема 1. Корпоративное право в системе отраслей российского права. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права</p> <p>Место корпоративного права в системе права России. Предмет и принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. Понятие корпоративных правоотношений.</p> <p>Тема 2. Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности коммерческих корпораций</p> <p>Хозяйственные товарищества, общества, партнерства, производственные кооперативы как субъекты гражданского права. Особенности правового статуса хозяйственных обществ. Виды хозяйственных обществ. Основные правовые характеристики акционерных обществ и особенности их правового статуса .</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование создания и прекращения коммерческих корпораций</p> <p>Способы создания коммерческих корпораций. Порядок принятия решения об учреждении хозяйственных товариществ, обществ, партнерств; содержание решения о создании данных коммерческих корпораций. Правовая природа договоров, направленных на создание хозяйственных обществ. Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственного общества и особенности формирования имущества.</p>
2	Особенная часть	<p>Тема 4. Учреждение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов</p> <p>Понятие и основания прекращения хозяйственных обществ, товариществ и партнерств. Правовые последствия прекращения коммерческих корпораций. Ликвидация хозяйственных обществ, товариществ, партнерств.. Сфера применения Закона о банкротстве. Основания для признания коммерческой корпорации банкротом. Процедуры банкротства.</p> <p>Тема 5. Прекращение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов . Создание и прекращение коммерческих корпораций в процессе реорганизации</p> <p>Понятие и основные признаки реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых коммерческих корпораций. Защита прав и законных интересов участников</p> <p>Порядок совершения отдельных сделок при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в отдельных случаях.</p> <p>Тема 6. Понятие и основные принципы корпоративного управления. Общее собрание участников (акционеров, товарищей, членов кооператива) хозяйственного общества, товарищества, партнерства, производственного кооператива</p> <p>Понятие и субъекты «корпоративного управления». Модели управления коммерческими корпорациями. Система и структура органов управления. Особенности системы органов управления. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия. Правовой режим крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; Критерии и виды крупных сделок. Понятие и признаки лица, заинтересованного в совершении обществом сделки, и его соотношение с понятием «аффилированное лицо».</p>





	Статус совета директоров и наблюдательного совета: цели создания совета директоров и место в системе органов управления хозяйственных обществ. Порядок формирования совета директоров Структура совета директоров. Порядок принятия решений совета директоров. Порядок и основания одобрения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, советом директоров.
	Тема 8.Исполнительные органы хозяйственных обществ, товариществ и партнерств, производственных кооперативов Компетенция исполнительных органов и способы ее ограничения. Особенности правового статуса управляющего и управляющей организации. Порядок организации работы и принятия решений коллегиальными исполнительными органами. Ответственность лиц, входящих в органы управления коммерческой корпорации.

#### 4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

*Аудиторные лекционные занятия* проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультипроектора).

Аудиторные практические занятия проводятся с включением в них:

- решения ситуационных задач, разбора инцидентов и ситуаций;
- тестирования;
- комментированного чтения докладов и сообщений по темам курса;
- составления проектов документов;

При реализации дисциплины «Корпоративное право» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение докладов и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях, письменные работы различного типа.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, содействующих проведению внесудебных процедур урегулирования споров.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
I.	Тема 1.Корпоративное право в системе отраслей российского права. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права	<i>Лекция .</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинарские и практические занятия</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

2.	Тема 2.Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности коммерческих корпораций	<i>Лекция .</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинарские и практические занятия</i>	- обсуждение вопросов на семинаре; - обсуждение практических вопросов/ решение задач; - доклады; - тестирование по теме.
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Тема 3.Правовое регулирование создания и прекращения коммерческих корпораций	<i>Лекция .</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинарские и практические занятия</i>	- обсуждение вопросов на семинаре; - обсуждение практических вопросов/ решение задач; - доклады;
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	Тема 4.Учреждение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов	<i>Лекция .</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинарские и практические занятия</i>	- обсуждение вопросов на семинаре; - обсуждение практических вопросов/ решение задач; - доклады;
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5.	Тема 5.Прекращение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов . Создание и прекращение коммерческих корпораций в процессе реорганизации	<i>Лекция .</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинарские и практические</i>	- обсуждение вопросов на семинаре; - обсуждение практических вопросов/ решение задач; - доклады;

	<i>занятия</i>	- тестирование по теме.
	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

6.	Тема 6. Понятие и основные принципы корпоративного управления. Общее собрание участников (акционеров, товарищей, членов кооператива)	<i>Лекция .</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
	хозяйственного общества, товарищества, партнерства, производственного кооператива	<i>Семинарские и практические занятия</i>	- обсуждение вопросов на семинаре; - обсуждение практических вопросов/ решение задач; - доклады; - тестирование по теме.
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов; Подготовка докладов Выполнение письменных заданий</i>
	Тема 7. Совет директоров и наблюдательный совет в хозяйственных обществах	<i>Лекция .</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинарские и практические занятия</i>	- обсуждение вопросов на семинаре; - обсуждение практических вопросов/ решение задач; - доклады;
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
	Тема 8. Исполнительные органы хозяйственных обществ, товариществ и партнерств, производственных кооперативов	<i>Лекция .</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинарские и практические занятия</i>	- обсуждение вопросов на семинаре; - обсуждение практических вопросов/ решение задач; - доклады;
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>обсуждение вопросов на семинаре</i> - <i>обсуждение практических вопросов/ решение задач</i> - <i>доклад</i> - <i>тестирование по теме</i>	2 балла 5 баллов 20 баллов 5 баллов	10 баллов 20 баллов 20 баллов 10 баллов
Промежуточная аттестация - <i>Зачет с оценкой</i>		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83–94			B
68–82	хорошо		C
56–67	удовлетворительно		D
50–55		E	
20–49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0–19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии
100-83/ A, B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с

учётом результатов текущей и промежуточной

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

##### Тесты

##### Вариант 1.

1. Субъектом корпоративного права не является:

- отдельное должностное лицо корпорации; -
- учредитель – акционер; - корпорация.

2. Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует:

- внутрифирменные отношения;
- отношения, складывающиеся в личной жизни участников;
- досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности.

3. Принципы корпоративного права – это:

- те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения;
- направления, в которых действуют нормы корпоративного права;
- пределы или границы действия корпоративно -правовых норм.

4. Видом корпоративных прав в субъективном смысле не является:

- от своего имени требовать возмещения убытков, которые причинены корпорации;
- принимать участие в управлении корпорацией;
- знакомиться с бухгалтерской отчетностью корпорации.

Тест - 5. Предмет корпоративного права составляют:

- общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;
- общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан;
- этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе.

6. Основным методом корпоративного права является:

- общедозволительное регулирование; -
- наказание; - поощрение

7. Корпорацией в широком понимании признается:

- коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, которое функционирует на принципах членства с разделением на определенные доли уставного капитала;
- коммерческая компания, имеющая годовой оборот более 100 миллионов рублей;
- любое государственное унитарное предприятие или юридическое лицо, в котором есть доля государства.

8. Какое утверждение верно?

- Корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них;
- При изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность;
- Корпорация может не иметь органа управления.

9. Корпоративное право является частью:

- предпринимательского права;
- административного права;
- самостоятельной отрасли права.

10. Принципом корпоративного права не является:

- Интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации;
- Соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал;
- Принцип демократии в принятии решений корпорацией.

11. Локальные нормативные акты как источники корпоративного права:

- рассчитаны на многократное применение;
- носят индивидуально-определенный характер;
- нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ.

12. Какая эмиссионная ценная бумага удостоверяет право участника управлять акционерным обществом?

- Акция;
- Вексель;
- Облигация.

13. Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным, а унитарным?

- Государственная корпорация;
- Товарищество собственников недвижимости;
- Потребительский кооператив.

14. К некоммерческим корпоративным организациям законодательство относит:

- адвокатские палаты;
- полные товарищества;
- производственные кооперативы.

15. Высший орган корпорации – это:

- общее собрание ее участников;
- ревизионная комиссия;
- генеральный директор.

16. Корпоративный договор:

- составляется письменно в виде одного документа;
- предусматривает обязанности даже для тех лиц, которые не являются его сторонами;
- заключенный участниками непубличного общества по общему правилу подлежит полному раскрытию его содержания.

17. Вид предпринимательства, состоящий в независимой оценке бухучета и финансового положения юридического лица или индивидуального предпринимателя, называется:

- аудитом;
- корпоративным контролем; -
- ревизией.

18. Органы управления организацией являются:

- субъектами корпоративного управления;
- субъектами корпоративных правоотношений;
- объектом корпоративного контроля.

19. Если участник полного товарищества не наделен правом управления товариществом, он:

- вправе знакомиться со всей документацией товарищества;
- может быть ограничен в праве получать всю информацию о деятельности товарищества; - может отказаться от права на получение информации о ведении дел товарищества и всей необходимой документации для ознакомления.

20. Орган корпорации, целью и функциями которого служит внутренняя проверка законности и целесообразности деятельности компании, - это:

- контрольный орган; -
- совет директоров; -
- аудиторский отдел.

21. Обязанность претерпевать санкции за нарушение норм корпоративного права – это:

- корпоративная ответственность; -
- корпоративная политика; -
- корпоративное порицание.

22. В каком документе закреплены основы деятельности корпорации?

- В ее уставе;
- В корпоративном договоре;
- В акциях.

23. Акция, которая наделяет своего владельца преимуществом при получении дивидендов, называется:

- привилегированной; -
- кумулятивной; -
- голосующей.

24. Каково обязательное предварительное условие увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?

- Полная оплата всех его долей; -
- Уведомление всех кредиторов; -
- Уведомление всех должников.

25. Некоммерческая корпоративная организация:

- является собственником своего имущества;
- распределяет полученную прибыль между ее участниками;
- не может быть создана в форме союза.

26. Общественное движение - это:

- объединение участников, которые разделяют одни и те же политические, социальные или иные полезные цели;
- объединение на основе членства организаций и (или) граждан для защиты и выражения общих интересов, а также для достижения общественно полезных целей;
- добровольное объединение граждан с целью удовлетворения нематериальных потребностей.

27. Целью объединения граждан в общины коренных малочисленных народов РФ не является:

- достижение политических целей;
- сохранение и развитие национальной культуры; -
- защита коренной среды обитания.

28. Дочернее хозяйственное общество:

- при принятии решений подвержено влиянию основного общества;
- отвечает по долгам основного товарищества или общества;
- несет солидарную ответственность с основным, если сделка заключена дочерним обществом во исполнение указаний основного.

29. Если размер чистых активов полного товарищества становится меньше складочного капитала, то:

- прибыль не будет распределена участниками, пока активы не превысят размер капитала; - прибыль распределяется в общем порядке;
- товарищество ликвидируется.

#### Практические задания (задачи)

Задание 1.

Сделать обзор правовых позиций Конституционного суда РФ по вопросам применения норм корпоративного права.

Задание 2.

Составить таблицу, содержащую информацию об общих и различительных признаках хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов

Задание 3.

Составить алгоритм действий при учреждении общества с ограниченной ответственностью.

Задание 4.

Составить алгоритм действий с указанием сроков их реализации при добровольной ликвидации акционерного общества.

Задание 5.

Составить алгоритм действий с указанием сроков их реализации и распределением обязанностей между внутренними структурными подразделениями (юридическим, финансово-экономическим, бухгалтерского учета) коммерческой корпорации при реорганизации в форме выделения.

Задание 6.

Определить структуру органов управления:

- в акционерном обществе
- в обществе с ограниченной ответственностью

Схематизировать схемы управления и охарактеризовать основные их модели в каждом из этих видов хозяйственных обществ

Задание 7.

Провести сравнительный анализ компетенции, порядка подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров акционерного общества и общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.

### Задачи

#### Задача 1.

Акционер АО Прохоров Н.С. решил продать принадлежащие ему акции и направил соответствующее уведомление акционерам данного общества. В дальнейшем он передумал и отказался от намерения продавать принадлежащие ему акции третьему лицу.

Вопросы:

1. Должен ли он продать акции тем акционерам, которые выразили согласие на их приобретение в связи с реализацией преимущественного права продажи акций? Квалифицируется ли Законом об АО направленное акционером извещение в качестве оферты?
2. Изменится ли решение, если лицо будет являться участником ООО?

#### Задача 2

11.01. 2013 АО «Тройка» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Прогресс» о взыскании 1 560 000 рублей задолженности, образовавшейся в результате неполной оплаты ответчиком (акционером) акций ОАО «Тройка», распределенных при его учреждении. В соответствии с договором о создании общества уставный капитал был согласован в размере 10 000 000 руб. и разделен на 10 000 обыкновенных именных акций номинальной стоимостью 1 000 руб. каждая. Учредители договорились формировать уставный капитал путем размещения и оплаты выпускаемых на момент создания общества акций бездокументарной формы, которые распределяются среди учредителей. Распределенные при его учреждении акции, должны быть полностью оплачены в течение года с момента государственной регистрации общества. АО «Тройка» было зарегистрировано в установленном законом порядке 17.09.2011г.

В связи с отсутствием оплаты ООО «Прогресс» в полном объеме стоимости распределенных при учреждении акций АО «Тройка», последнее обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности по оплате.

Вопросы:

1. Какое решение примет суд?

2. Какие правовые последствия порождает отсутствие оплаты в полном объеме за распределенные при учреждении общества акции?
3. Зависит ли объем прав акционеров от оплаты в полном объеме акций?

#### Задача 3

Васьков П.С. акционер ЗАО «Агрегат» обратился в суд с иском о переводе на себя прав и обязанностей покупателя по договору купли-продажи акций общества, ссылаясь на то, что в нарушение п. 3 ст. 7 Закона об АО он не получил извещения продавца о продаже акций. Как было установлено судом, акционер, намереваясь продать акции, направил об этом необходимое извещение в ЗАО; доказательства того, что само общество в дальнейшем направило это извещение другим акционерам, у продавца отсутствуют. Уставом ЗАО не было предусмотрено положения, обязывающего акционера общества направить извещение о намерении продать акции не только обществу, но и непосредственно всем акционерам.

Вопросы:

1. Какое решение примет суд? Обоснуйте решение. Наделяют ли положения Закона об АО акционера, продающего акции, либо покупателя правом затребовать у ЗАО информацию и доказательства извещения акционеров?
2. Изменится ли решение суда, если Устав общества предусматривает обязанность уведомления не только общества, но и его акционеров?

#### Задача 4

АО «Волжанка» обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным отказа Департамента допуска на финансовый рынок Банка России в государственной регистрации выпуска ценных бумаг АО и обязанности произвести государственную регистрацию решения о выпуске ценных бумаг.

Как было установлено, общим собранием акционеров АО было принято решение об увеличении уставного капитала общества путем размещения дополнительного выпуска акций по закрытой подписке только среди акционеров АО пропорционально количеству принадлежащих им акций соответствующей категории (типа). П. 8.3

решения о дополнительном выпуске ценных бумаг АО, утвержденного советом, акционеры Общества имеют возможность приобрести целое число размещаемых акций пропорционально количеству принадлежащих им обыкновенных акций Общества.

АО обратилось с заявлением о государственной регистрации дополнительного выпуска обыкновенных именных бездокументарных акций номинальной стоимостью 1 руб. в количестве 35 000 штук, распространяемых по закрытой подписке. По результатам рассмотрения заявления АО было принято решение об отказе в государственной регистрации дополнительного выпуска акций АО.

Отказ в государственной регистрации дополнительного выпуска акций мотивирован тем, что Обществом были нарушены требования пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 26.12.95 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах". При данных условиях размещения акционеры Общества лишены возможности приобрести целое число размещаемых ценных бумаг пропорционально количеству принадлежащих им акций соответствующей категории (типа) без образования дробных акций.

Вопросы:

1. Какое решение примет суд?
2. Какие требования предъявляются к решению о дополнительном выпуске акций? 3. Что такое дробная акция?

В каких случаях возможно появление дробной акции, какие права она предоставляет акционеру?

## Темы для докладов

1. Актуальные проблемы акционерного права.
2. Внутренние локальные акты корпорации как источники регулирования корпоративных отношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
4. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях.
5. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой аспект.
6. Создание хозяйственных обществ: сравнительно-правовой анализ.
7. Правовое регулирование реорганизации хозяйственных обществ в российском законодательстве.
8. Принудительная ликвидация хозяйственного общества: основания, процедура, правовые последствия.
9. Процедуры банкротства коммерческой корпорации.
10. Имущественные и организационно-управленческие права акционеров.
11. Правовое регулирование выплаты дивидендов и распределения чистой прибыли в хозяйственных обществах.
12. Институт акционерного соглашения в российском и зарубежном правопорядках.
13. Корпоративные договоры.
14. Понятие и функции уставного капитала хозяйственных обществ.
15. Правовой режим сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
16. Правовые вопросы размещения эмиссионных ценных бумаг.
17. Правовые модели управления в хозяйственном обществе.
18. Гражданско-правовая ответственность лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ.
19. Злоупотребление правом участниками корпоративных правоотношений.
20. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
21. Защита прав участников обществ с ограниченной ответственностью при приобретении обществом доли (части доли) в уставном капитале.

22.Право акционера требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих ему акций: основание возникновения, особенности осуществления и защиты.

Студент может выбрать аналитического доклада, не входящую в данный список, по согласованию с преподавателем.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
(вопросы к зачету с оценкой)

- 1.Предмет, принципы и источники корпоративного права.
- 2.Понятие и виды корпоративных правоотношений.
- 3.Субъекты и содержание корпоративных правоотношений.
- 4.Корпорации и унитарные юридические лица. Классификация юридических лиц, участники (члены) которых имеют право на участие в управлении их деятельностью.
- 5.Понятие, виды и правовой статус хозяйственных товариществ.
- 6.Понятие, виды и правовой статус хозяйственных обществ.
- 7.Особенности правового статуса хозяйственного партнерства.
- 8.Производственный кооператив как коммерческая корпорация.
- 9.Система юридических фактов, опосредующих создание коммерческой корпорации.
- 10.Правовая природа договоров, направленных на создание хозяйственных обществ.
- 11.Условия и порядок государственной регистрации коммерческой корпорации при ее учреждении.
- 12.Ответственность учредителей по обязательствам, связанным с учреждением хозяйственных товариществ, обществ и партнерств.
- 13.Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственного общества и складочного капитала при учреждении хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства.
- 14.Особенности формирования имущества производственного кооператива. Порядок и сроки оплаты паевого взноса.
- 15.Изменение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества.
- 16.Общая характеристика источников формирования капитала хозяйственного общества. Требования законодательства к чистым активам хозяйственного общества.
- 17.Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
- 18.Порядок и основания выхода участника из общества с ограниченной ответственностью. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью: основания, порядок, последствия.



19. Порядок осуществления и особенности защиты преимущественного права покупки доли (части доли) участников обществ с ограниченной ответственностью. Защита прав участников обществ с ограниченной ответственностью при приобретении обществом доли (части доли) в уставном капитале.
20. Правовое регулирование участия публичного образования в уставном капитале акционерных обществ.
21. Солидарная и субсидиарная ответственность участников по обязательствам хозяйственного общества.
22. Правовые основания прекращения корпораций. Добровольная и принудительная ликвидация.
23. Порядок ликвидации коммерческой корпорации.
24. Основания и порядок признания коммерческой корпорации несостоятельной (банкротом).
25. Процедуры банкротства: задачи и особенности осуществления.
26. Обеспечение и защита прав участников (акционеров) в рамках процедуры банкротства хозяйственных товариществ и обществ.
27. Реорганизация коммерческих корпораций: понятие, виды, общие правила.
28. Добровольная и принудительная реорганизация хозяйственных обществ: основания и порядок осуществления.
29. Особенности отдельных видов реорганизации коммерческих корпораций.
30. Смешанная реорганизация акционерных обществ.
31. Права участников реорганизуемых корпораций и способы их защиты.
32. Понятие и элементы корпоративного управления и контроля. Модели корпоративного управления.
33. Система органов управления хозяйственных обществ.
34. Органы управления хозяйственных обществ: компетенция и принципы ее распределения.
35. Порядок созыва и проведения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
36. Общее собрание акционеров акционерного общества: источники регулирования, особенности порядка созыва и проведения.
37. Оспоримые и ничтожные решения общих собраний участников коммерческой корпорации.
38. Совет директоров и наблюдательный совет хозяйственного общества: цели образования и компетенция.
39. Совет директоров акционерного общества: особенности формирования, организация работы, порядок принятия решений.

40. Система исполнительных органов хозяйственных обществ.
41. Единоличный исполнительный орган коммерческой корпорации: компетенция и способы ее ограничения.
42. Правовой статус управляющей организации (управляющего).
43. Обжалование участниками хозяйственных обществ решений коллегиальных органов управления.
44. Особенности управления производственным кооперативом. Органы производственного кооператива.
45. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством: стороны и условия, порядок заключения, изменения и расторжения.
46. Управление в хозяйственных товариществах. Ведение дел в хозяйственных товариществах.
47. Ответственность лиц, входящих в органы управления коммерческих корпораций.
48. Крупные сделки хозяйственных обществ: понятие и виды.
49. Порядок одобрения крупных сделок хозяйственных обществ. Последствия нарушения требований к совершению крупных сделок.
50. Крупные сделки хозяйственного общества, на которые не распространяется требование об одобрении органами управления. Сделки, совершаемые обществом в процессе обычной хозяйственной деятельности. Взаимосвязанные сделки хозяйственных обществ.
51. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Понятие и признаки лица, заинтересованного в совершении обществом сделки.
52. Правовой порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.
53. Понятие и признаки аффилированного лица. Соотношений понятий «аффилированные лица» и «лица, заинтересованные в совершении сделки хозяйственным обществом».
54. Право участников (акционеров) на информацию о деятельности хозяйственных обществ: порядок осуществления и последствия нарушения данного права.
55. Права участников хозяйственных обществ на дивиденды (распределение прибыли): особенности осуществления и защиты.
56. Акционерное соглашение и договор об осуществлении прав участников: правовая природа, содержание и последствия неисполнения.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Источники

## Основные

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3301.

## Дополнительные

2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

3. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

4. Федерального закона от 08.05.1996 № 41-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. № 91.

5. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. № 278.

## Основная литература:

1. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-495376#page/1>

2. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-489411#page/1>

## Дополнительная литература:

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-488700#page/1>

2. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnoe-korporativnoe-pravo-488009#page/1>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации // Режим доступа: <https://fparf.ru/>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

4. ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

### 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)).

### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

#### 1. Состав программного обеспечения:

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Windows	Microsoft	лицензионное
2.	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное

#### 2. Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a> ELibrary.ru Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> Электронная библиотека Grebennikon.ru <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: - в печатной форме; - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
  
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
  
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

ТЕМА 1	Корпоративное право в системе отраслей российского права. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права
--------	---

Вопросы для обсуждения:

1. Место корпоративного права в системе права России.
  2. Предмет и принципы корпоративного права.
  3. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.
  4. Виды корпораций и критерий для их классификации. Отличия корпорации унитарного юридического лица.
  5. Понятие и виды корпоративных правоотношений.
  6. Сущность, содержание. Субъект и объект корпоративных правоотношений.
- |         |   |
|---------|---|
| ТЕМА 2. | Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности коммерческих корпораций |
|---------|---|

Вопросы для обсуждения:

1. Хозяйственные товарищества, общества, партнерства, производственные кооперативы как субъекты гражданского права.
2. Особенности правового статуса хозяйственных обществ. Виды хозяйственных обществ. Основные правовые характеристики акционерных обществ.
3. Полное товарищество и товарищество на вере.

4.Производственный кооператив как коммерческая корпорация.

5.Особенности правового статуса хозяйственного партнерства.

---

ТЕМА 3 Учреждение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов

---

Вопросы для обсуждения:

- 1.Дайте характеристику хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов.
2. Способы создания и особенности прекращения деятельности хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов.

---

ТЕМА 4 Прекращение хозяйственных обществ, товариществ, партнерств, производственных кооперативов

---

Вопросы для обсуждения:

- 1.Понятие и основания прекращения хозяйственных обществ, товариществ и партнерств.
- 2.Классификация оснований прекращения коммерческих корпораций.
- 3.Правовые последствия прекращения коммерческих корпораций.
- 4.Ликвидация хозяйственных обществ, товариществ, партнерств. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация. Особенности ликвидации хозяйственных партнерств.
- 5.Особенности ликвидации производственных кооперативов. Сфера применения Закона о банкротстве.
6. Основания для признания коммерческой корпорации банкротом. Процедуры банкротства: задачи и особенности осуществления.

---

ТЕМА 5 Создание и прекращение коммерческих корпораций в процессе реорганизации

---

Вопросы для обсуждения:

- 1.Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.
- 2.Правовое регулирование «смешанной» реорганизации акционерных обществ. Правопреемство при реорганизации.
- 3.Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых коммерческих корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации хозяйственных обществ, товариществ и партнерств.
- 4.Порядок совершения отдельных сделок при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.
- 5.Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.

---

ТЕМА 6 Понятие и основные принципы корпоративного управления. Общее собрание участников (акционеров, товарищей, членов кооператива)

\_\_\_\_\_ хозяйственного общества, товарищества, партнерства,  
\_\_\_\_\_ производственного кооператива

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, субъекты и принципы «корпоративного управления».
2. Модели управления коммерческими корпорациями, система и структура его органов управления.
3. Особенности системы органов управления акционерного общества. Специфика управления в акционерном обществе с долей участия публично-правового образования.
4. Особенности управления хозяйственным партнерством; значение соглашения участников об управлении хозяйственным партнерством.
5. Управление производственным кооперативом.
6. Управление в хозяйственном товариществе, ведение дел хозяйственного товарищества. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.
7. Правовой режим крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; значение данных институтов в сфере корпоративного управления.
8. Статус и компетенция общего собрания участников хозяйственных партнерств и товарищей хозяйственных товариществ.
9. Компетенция общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью (ООО) и участников акционерного общества (АО).
10. Особенности созыва и проведения общего собрания членов кооператива.
11. Оспоримые и ничтожные решения общих собраний. Порядок и основания одобрения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общим собранием участников (акционеров).

ТЕМА 7 Совет директоров и наблюдательный совет в хозяйственных  
\_\_\_\_\_ обществах

Вопросы для обсуждения:

1. Статус совета директоров и наблюдательного совета: цели создания совета директоров и место в системе органов управления хозяйственных обществ.
2. Компетенция совета директоров в обществах с ограниченной ответственностью (ООО). Компетенция совета директоров в акционерных обществах (АО). Независимый директор.
3. Порядок формирования совета директоров. Особенности формирования совета директоров в акционерном обществе. Кумулятивное голосование.
4. Структура совета директоров. Председатель совета директоров. Правовой статус члена совета директоров.



5.Порядок организации работы совета директоров. Порядок принятия решений совета директоров. Особенности статуса и компетенции наблюдательного совета в производственном кооперативе.

6.Порядок и основания одобрения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, советом директоров. Выбывший член совета директоров.

---

ТЕМА 8            Исполнительные органы хозяйственных обществ,  
товариществ и партнерств, производственных кооперативов

---

Вопросы для обсуждения:

1.Компетенция исполнительных органов и способы ее ограничения. Единоличный и коллегиальный исполнительный орган.

2.Временный исполнительный орган. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющему либо управляющей организации.

3.Особенности правового статуса управляющего и управляющей организации. Договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей организации).

4.Образование и состав коллегиального исполнительного органа. Порядок организации работы и принятия решений коллегиальными исполнительными органами.

5.Ответственность лиц, входящих в органы управления коммерческой корпорации.

Приложение 1. Аннотация  
рабочей программы дисциплины

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Корпоративное право» реализуется на юридическом факультете кафедрой предпринимательского права.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, квалифицированно владеющего юридическим категориальным аппаратом, усвоившего закономерности организации и функционирования корпоративного права, умеющего применять механизмы правового регулирования для защиты прав его учредителей, обеспечения его законных интересов, поддержания законности и правопорядка в обществе.

Задачи:

- формирование у студентов представлений об элементах правового обеспечения деятельности корпоративных юридических лиц на основе изучения нормативных источников, учебной и научной литературы;
- обеспечение усвоения студентами базовой юридической терминологии;
- развитие навыков работы с юридическими источниками, умений толковать и анализировать тексты в целях надлежащего правового регулирования;
- приобретение студентами знаний, умений и владений, обеспечивающих междисциплинарные связи с последующими учебными курсами и необходимых для профессионального становления юриста;
- развитие личностных, профессиональных и гражданских способностей юристов-бакалавров.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.	<p>Знать: нормы права, регулирующие корпоративные и непосредственно связанные с ними общественные отношения;</p> <p>Уметь: применять нормы права, регулирующие корпоративные и непосредственно связанные отношения для определения оптимальных способов решения задач, возникающих в данной сфере;</p> <p>Владеть: способностью использования знаний норм права, регулирующих корпоративные и непосредственно связанные с ними отношения в целях их применения для определения оптимальных способов решения задач, возникающих в данной сфере.</p>
ПК-4. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-4.1. Знает систему государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, и компетенции соответствующих должностных лиц	<p>Знать: квалифицирующие признаки различных видов государственных органов и их обязательные реквизиты в сфере корпоративных правоотношений;</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области корпоративных отношений, и в компетенциях соответствующих должностных лиц;</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с государственными органами, ответственными за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области корпоративных</p>

		отношений, и соответствующими должностными лицами
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-1.2. Умеет анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом	Знать: законодательство Российской Федерации, применяемое к регулированию корпоративных правоотношений Уметь: анализировать корпоративные правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически грамотно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, их порождающие, с целью совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками применения норм гражданского законодательства Российской Федерации в конкретной ситуации с целью совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.  
Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы.